

แผนผังขั้นตอนดำเนินการเรื่องร้องเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

- ช่องทางร้องเรียน
- ✓ ด้วยตนเอง
 - ✓ โทรศัพท์
 - ✓ จดหมาย
 - ✓ โทรสาร
 - ✓ กล่องรับความคิดเห็น
 - ✓ หน่วยงานอื่นที่รับร้องเรียน
 - ✓ WEBSITE
 - ✓ โทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่ธุรการ
รับเรื่องร้องเรียน
ลงทะเบียนรับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบเบื้องต้น
แยกประเภทเรื่องร้องเรียน

เสนอ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาสั่งการ

ไม่รับเรื่องร้องเรียน
ยุติเรื่อง

รับเรื่องร้องเรียน
สืบสวนข้อเท็จจริง

กรณีมีมูล
ยุติเรื่อง

กรณีไม่มีมูล
ยุติเรื่อง

ดำเนินการ
ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แจ้งผู้ร้องเรียน