



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒

เรื่อง มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต ๒

.....

ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

มหาสารคามเขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด  
ผลประโยชน์ทับซ้อนและจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้  
มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานการศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต ๒ จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ได้แก่มาปฏิบัติงานไม่ตรงตามกำหนดเวลาเป็นบางครั้ง ใช้ไฟฟ้า  
และอินเทอร์เน็ตสำนักงานนอกเวลาราชการ, ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก  
และเอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้าใจและตระหนักถึง  
ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ ทั้งในด้านการสูญเสียงบประมาณ ภาพลักษณ์ชื่อเสียงและ  
ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการลดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ที่กระทำในทางที่มีขอบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์  
ทับซ้อนกำหนดผู้รับผิดชอบ ตลอดจนกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงานเพื่อการรายงานและติดตามเพื่อ  
การประเมินผล ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคามเขต ๒ กำหนดให้การบริหารความ  
เสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานของตนเอง  
โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรืออยู่ในระดับต่ำ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ กำหนดให้บุคลากรทุกคน  
มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ กำหนดขึ้นและมีหน้าที่รายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด  
ผลประโยชน์ทับซ้อนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับทราบและหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยง

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการอย่างเคร่งครัด กรณีมีภารกิจต้องไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องขออนุญาตในสมุดขออนุญาตไปราชการทุกครั้ง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ กำหนดให้บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประโยชน์ส่วนตน การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องช่วยกันสอดส่องดูแล คอยเตือนซึ่งกันและกันถึงการกระทำที่มีความเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑



(นายบวร เทศารินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒

