



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครู
ให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครสอบ
คัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปอย่าง เหมาะสม เรียบร้อย และสอดคล้องตามระเบียบของทางราชการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง พ. ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๙ หนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ ก.ค.๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓
และคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตาม
โครงการคืนครูให้นักเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ
ต่าง ๆ รวมทั้งระบบ My-Office
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและ
ท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

๑.๔ ค่าตอบแทน ได้รับค่าจ้างตามวุฒิปริญญาตรี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิกศษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ (๒) - (๖)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารรับรองสำเนาความถูกต้อง และผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ภาค ก ทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้)

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะจัดดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน เดือน ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ทดสอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ - ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ www.mkareab2.go.th

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากยังได้คะแนนเท่ากันอีก จะใช้วิธีการจับฉลาก

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.mkareab2.go.th

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๙.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๙.๓ การเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางไปรษณีย์-
ลงทะเบียน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์
ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียน ถึงวันที่ที่เรียกให้มารายงานตัว

๙.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะฟ้องร้อง
เรียกค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการมิได้

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบ
คัดเลือกโดยรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อผลการสอบคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน
ขึ้นบัญชี หรือมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะ
ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามกำหนด
๒. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
๓. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจัดจ้าง
๔. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนดได้
๕. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

อนึ่ง อัตราจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยน
เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบวร เทศารินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

กำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

.....

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
วุฒิ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ชื่อคุณวุฒิ.....สาขา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
- ๘.๑ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการตามประกาศรับสมัครและได้แนบเอกสารหลักฐานยืนยันตามที่กำหนด
- ๘.๒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกและการจัดจ้าง สามารถติดต่อได้สะดวก โทร.....

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครคัดเลือกแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วนเพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑)

ภาค ก. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน)

- ความรู้ทั่วไป
- ความสามารถทางภาษาไทย
- ความสามารถในภาระงาน
- ความสามารถในการคิด
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้

๑. ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์
 ๒. บุคลิกภาพ
 ๓. ความรู้
 ๔. ท่วงทีวาจา เขาวนปัญญา
 ๕. เจตคติ
-

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ (๒) - (๖)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนา
เอกสารรับรองสำเนาความถูกต้อง และผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่
ผู้รับสมัคร

รายละเอียดการเตรียมการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
วันที่

ที่	รายการ	การดำเนินงาน
๑	ประกาศรับสมัคร	
๒	แก้ไขประกาศรับสมัคร	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	
๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ	
	- คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก	
	- คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย	
	- คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ	
	- คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ	
	- คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ	
	- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน	
	- คณะกรรมการจัดหาหนังสือ	
	- เจ้าหน้าที่เรียกผู้เข้าสอบสัมภาษณ์	
	- เจ้าหน้าที่เรียกผู้เข้าสอบทดสอบภาคปฏิบัติ	
	- คณะกรรมการกำกับห้องสอบ	
๕	ขอใช้อาคารสถานที่ (ร.ร.วาปีปทุม)	
๖	เพิ่มประกาศรับสมัคร	
๗	เพิ่มหลักสูตร	
๘	เพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิ์	
๙	บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ	
๑๐	แบบประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์)	
๑๒	บัญชีสรุปคะแนน (สัมภาษณ์)	
๑๓	ประกาศผลการคัดเลือก	
๑๔	แบบ ต ๒ ข	
๑๕	ซองบรรจุอุปกรณ์	
๑๗	เพิ่มรายชื่อเรียกผู้เข้าสอบ	
๑๘	แผ่นซีดี ประกาศผลการคัดเลือก	
๑๙	แผ่นซีดี แบบ ต ๒ ข	
๒๐	แผ่นซีดี รายชื่อผู้มีสิทธิ์	
๒๑	วัสดุอุปกรณ์เข้าห้องออกข้อสอบ	