



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ สรรหาและพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ สั ง ญ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงาน ราชการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั ง ญ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อสายงาน ครูพี่เลี้ยง

ชื่อตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในด้านการควบคุม ดูแลและการเลี้ยงดูทารก เด็กก่อนวัยเรียน เพื่อส่งเสริมให้มีพัฒนาการ ตามวัยอันสมควร หรือดูแลคนพิการ คนชรา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นครูพี่เลี้ยง ควบคุม ดูแล การเลี้ยงดูทารก รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ให้เด็กก่อนวัยเรียน คนพิการ หรือคนชรา ในสถานที ราชการจัดไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสร้างความผาสุก ตามวัยอันควร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมสถานที่เลี้ยงดู และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. เป็นครูและพี่เลี้ยง ดูแล เลี้ยงดูทารกและเด็กก่อนวัยเรียนในสถานที่ราชการจัดไว้ เช่น บ่อนนม อาหาร ผลไม้ อ่านและสอนหนังสือตามวัยแห่งการเรียนรู้ นำเล่นเกมส์ และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและคนพิการ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. บริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกกับผู้มารับบริการ ในการนำทารก เด็ก หรือคนพิการ รวมทั้งคนชรามาเลี้ยงดูและนำส่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ
๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการแก่ผู้มารับบริการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อองค์กร
๖. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๗. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการต่างๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างช้าภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.mkarea๒.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะทำการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

วัน เดือน ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๐๙.๓๐ น.- ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ทดสอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ - ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันทุกภาค ให้ดูคะแนนสอบข้อเขียน ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [http:// www.mkarea๒.go.th](http://www.mkarea๒.go.th) โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มบริการ สายงานครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงลำดับที่โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๓. การถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด

๓.๔ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามกำหนด

๓.๕ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายบวร เทศารินทร์)

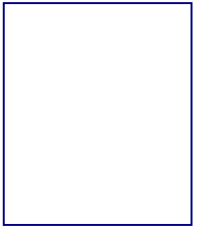
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ปฏิทินรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	
๒.	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	๕ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๔.	สอบข้อเขียน	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕.	สอบสัมภาษณ์	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๗.	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๕ มีนาคม ๒๕๖๑	

เลขประจำตัวสอบ.....



ใบสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
- ชื่อสามี/ภรรยา..... อาชีพ.....
- ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
- ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
 สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ
การเลือกสรรแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น
ในการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตรการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ได้แก่

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ได้แก่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่

- วินัยและการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

จะประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
โดยประเมินจาก

๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒.๒ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา

๒.๓ การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ อุทิศตน

๒.๔ บุคลิกลักษณะและการสื่อสาร